

# 保護者等向け放課後等デイサービス評価表の集計結果(公表)

公表日	2026年2月25日	アンケート実施期間
事業所名	さわやか愛の家むなかた式番館	2026年1月05日～2021年1月31日

対象保護者(児童)数: 11名 回収数: 11名 回収率: 100.0%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	3		5		・生活介護のスペースと、個室、一階のコミュニティホールなどご利用人数やイベント等に応じて、仕切りを取り外したり、場所を変えたり、臨機応変に使用の仕方を工夫して開放感のある雰囲気を作っていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6	2		3	退職されたり、戻ってこられたり、後から知る事の方が多いのでわからない。	・現在、児童発達支援管理責任者1名(理学療法士の資格もあり)、理学療法士1名、看護職2名、児童指導員1名(看護職の資格もあり)、すべて常勤です。退職時は早目にご挨拶させていただきよう改善し、新しいスタッフが入社した際は、送迎等のタイミングですべての保護者の皆様にご挨拶できるようにいたします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置等バリアフリー化の配慮が適切にされているか	4	1		6		・元々高齢者施設であったため、敷地内、建物内、トイレや浴室まで、バリアフリーで安全な環境となっています。玄関先も車の乗降時雨に濡れる心配もありません。イベントや連絡会を開催し、保護者の皆様に確認していただける機会を作っています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10			1	十分に理解されているかはわからない。	・前日送迎時の保護者様との会話内容等はすべて、翌朝の朝礼や記録に残し、スタッフ間で共有していますが、さらに利用児童皆さんの観察や、保護者の皆様とのコミュニケーションを深め、ニーズの把握に努めます。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	1		2		・活動に関しては、年度始めに年間の予定を立て、季節や行事を意識した活動プログラムを作成しています。来年度からは、毎月の行事と活動プログラムを作成して配布していく予定です。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3		2	6		・事業所が移転して一年経ちましたので、近辺の学童や児童館などをリサーチし、交流会等を計画していきたいです。 クリスマスのプラネタリウム観賞では他事業所のお子様と一緒に過ごしま
保護者への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	3				・支援の内容は、支援計画にお目通しいただいた上で、署名押印をいただいております。負担額についても、毎月、請求書と代理受領書をお渡し、不明な点をご説明させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているか	9	2				・送迎時には可能な限りスタッフ2名体制として、当日のデイサービスでの様子や気になること、またお家での様子等、保護者の皆様と情報交換・共有しています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	1	5			・ご利用時に送迎等で保護者の皆様とお会いできるタイミングが多く、お仕事をされているお母様も多いため、あらかじめ面談を設けることはしていません。しかし保護者の方から面談のご希望があれば、必ずお応えいたします。医療的なことやリハビリに関しては、丁寧にアドバイスさせていただいております。
	10 父母の会の活動支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	5	2	3	1		・今は利用されている児童が全員同じ学校に通っていることもあり、学校での連携が主になっていると思われます。今後は当事業所でも、保護者の皆様にリラクゼーションイベントなど提案して参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	1			・苦情があった場合、または苦情に繋がりそうなことがあった場合は、管理者が直ちに電話や適切な方法で謝罪し聞き取りを行い、スタッフ全員で再発防止のための話し合いをもち、手順を改善し、注意点など共有しています。
12 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	2		1		・毎回サービスご利用の際、連絡帳にその日の体調やトピックスを書いてお伝えしています。文章で伝えるににくい事やご意見は、送迎時にスタッフから直接お声掛けさせて頂いております。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	3		3		・毎週火曜日・木曜日は必ずブログを更新しています。それ以外にもイベント等があれば随時ブログを更新しています。自己評価についても、会社のホームページのアドレスをお渡しして周知していただける工夫を行っています。来年度からは毎月、活動予定表等も作ってお渡ししてまいります。
	14	個人情報に十分注意しているか	9			2		・個人情報に関わる書類については、鍵のかかる棚に保管しており、事務室に部外者を入れないよう配慮しております。また、SNS等に載せる写真も、保護者さまと児童の希望を厳重に守っています。
非常時の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	1	2	3		・すべてマニュアルもあり、安全計画を立てて年間計画通り、災害や感染症の研修と訓練を実施していますが、保護者の皆様にそのことが伝わっていない為、今後は連絡帳やお手紙・口頭等できつかりとお伝えしていきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6			5		・年間計画の通りに、備蓄品も確認して補充し、スタッフの役割を決め、児童も交えて避難や救出の訓練を実施しております。保護者の皆様にも周知して頂けるよう、お手紙やSNSを活用していきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9			2		・言葉が出ない児童も多いので、表情や身体の動きなどよく観察して、快・不快を察知し、毎回の通所を楽しみにして頂けるようサービスの内容を充実させて今日より明日、もっと楽しいデイサービスの時間になるように努めて参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	9	2				・本当はまだまだいたらないことがあると思いますので、スタッフから保護者の皆様にご希望や改善点など遠慮なくお話しいただける関係づくりを目指し、児童の皆さんとも様々な方法でコミュニケーションをとり、より皆様のお役に立てるデイサービスを目指して参ります。